

8 GODE RÅD

1. START MED FORMÅLET – HVAD VIL I GERNE OPNÅ?

- Sæt ord på, hvorfor I vil arbejde med rummet.
- Formuler jeres pædagogiske intentioner: Er målet variation, fleksibilitet, ro, bevægelse, stærkere fællesskab eller flere deltagelsesmuligheder?
- Vær tydelige på, hvilken forskel I ønsker at gøre for eleverne og for medarbejderne.
- Husk, at rummet er midlet – de pædagogiske intentioner er målet.

2. SE PÅ RUMMET MED FRISKE ØJNE

- Gå en tur i jeres egne rum og spørg:
 - Understøtter rummet de arbejdsformer, vi ønsker?
 - Er der tydelige zoner til forskellige aktiviteter?
 - Er der visuel støj eller rod, der forstyrrer?
- Vær opmærksom på, at små justeringer i zoner, lys, lyd og møblering kan gøre en stor forskel.

3. PRØV SMÅ ÆNDRINGER AF – SAMMEN MED ELEVERNE

- Husk, at rummene fungerer bedst, når de justeres i praksis.
- Involver eleverne: Hvor sidder de bedst? Hvor bliver de urolige? Hvad savner de?
- Når eleverne inddrages, øges motivation og ejerskab.
- Sæt prøvehandling i gang, og evaluer dem, før I beslutter større investeringer.

4. HENT INSPIRATION OG VIDEN

- Træk på erfaringer udefra: Besøg skoler, der har arbejdet med læringsmiljøer, og oversæt deres erfaringer til jeres kontekst.
- Opsøg viden – og giv medarbejdere mulighed for efteruddannelse.
- Undersøg løsninger grundigt: Hvad er jeres specifikke behov, og hvad skal rummet kunne?
- Giv plads til nysgerrighed og modet til at afprøve nye løsninger.

5. GÅ EFTER DET MULIGE – OG PLANLÆG LANGSIGTET

- Start med det, I kan ændre her og nu: Juster et hjørne, afprøv en zone eller test en ny rutine.
- Brug erfaringerne til at beslutte, hvad næste skridt skal være.
- Planlæg samtidig de større forandringer, der kræver tid, kompetencer og økonomi, så læringsmiljøet kan udvikle sig over tid.

6. HUSK KULTUREN – IKKE KUN RUMMET

- Nye rum kan sætte en retning, men det er kulturen, der får dem til at virke.
- Nye måder at arbejde i rummet på kræver tid, dialog og fælles rutiner.
- At forstå sammenhængen mellem rum, organisering og pædagogik er noget, der skal læres i fællesskab. Afsæt derfor tid i hverdagen til at drøfte, hvordan rummet bruges, og hvordan det påvirker undervisningen.

7. SKAB EN FÆLLES STRUKTUR FOR BRUGEN AF RUMMET

- Fordel ansvaret og aftal, hvem der gør hvad, hvor – og hvorfor.
- Skab et fælles sprog, fælles rytmer og klare aftaler, så rummene fungerer i praksis.
- Struktur er ofte lige så vigtigt som indretning – husk organisering, skema og forberedelsestid.
- Afsæt tid og ressourcer til at få det til at virke, og vær tålmodig.

8. EJERSKAB, EJERSKAB OG EJERSKAB

- Giv jer tid til fælles drøftelser og refleksion. Det er her, ejerskabet opstår.
- Husk, at nye rum og nye måder at arbejde på skal have tid til at falde på plads. Vent med at evaluere, til nyhedsværdien er ovre.
- Involver hele vejen rundt – også pedel, rengøring og elever.
- Orientér forældrene, så de forstår tankerne og føler sig trygge i forandringen.